

Załącznik do Zarządzenia nr 15/2020 z dnia 15 maja 2020 r.

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii
COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 2
im. Tadeusza Kościuszki w Słupsku**

ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

Organizacja

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa **Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Słupsku**, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 w Słupsku, dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do szkoły, jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1**, które odnotowuje się w rejestrze – **załącznik nr 1a**.
3. W szkole nie działa szatnia ogólna.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację zajęć rewalidacyjnych w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do szkoły. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 2**.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika - IZOLATORIUM.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **załącznik nr 6**, (umieszczone w widocznych miejscach w szkole) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 5** (umieszczone w widocznych miejscach w szkole).
9. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły w widocznym miejscu wisiła instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiąca **załącznik nr 7** oraz kosz na zużyte rękawiczki.
10. Monitoruje warunki bezpieczeństwa pod względem zapobiegania COVID-19 – **załącznik nr 9**.

11. Udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia, jak i bieżącym funkcjonowaniu szkoły w okresie pandemii COVID-19 - **załącznik nr 10**.
12. Przekazuje pracownikom informację na temat profilaktyki zdrowotnej - **załącznik 11**.
13. Organizuje zajęcia rewalidacyjne zgodnie z wytycznymi **4m² na 1 osobę**.
14. Wyznacza stałego terapeutę do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych.
15. Wyznacza stałą salę zapewniając odległość pomiędzy stanowiskami dla dzieci (**1,5 m między dziećmi i nauczycielem**).

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała raz dziennie i odnotowanie jej w **załączniku nr 13**.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły/ oraz w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 6**.
5. Wszyscy pracownicy obsługi po przyjeździe do pracy, przebierają się w strój roboczy – zapewniony przez pracodawcę, zgodnie z tabelą należności BHP.
6. Pracownicy przemieszczają się po szkole tylko w niezbędnym zakresie.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne na terenie szkoły pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu .
8. **NAUCZYCIELE PROWADZĄCY ZAJĘCIA REWALIDACYJNE NA TERENIE SZKOŁY:**
 - a) organizują zajęcia terapeutyczne,
 - b) prowadzą zajęcia w salach wskazanych przez dyrektora szkoły, z zachowaniem zasady 4 m² na osobę, w godzinach wyznaczonych przez dyrektora,
 - c) zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m,
 - d) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
 - e) instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 6** (umieszczonej w widocznych miejscach),
 - f) przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce,
 - g) nie noszą biżuterii na rękach poniżej łokcia, która utrudnia prawidłowe umycie i dezynfekowanie rąk,
 - h) w miarę możliwości używają osłony ust i nosa i informują dzieci o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,

- i) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci używają odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
 - j) po zakończonych zajęciach wyrzucają środki ochrony indywidualnej do wyznaczonego kosza na zużyte materiały,
 - k) nie używają w trakcie zajęć telefonów komórkowych,
 - l) regularnie wietrzą pomieszczenie.
9. Po zakończeniu pracy nauczyciel dokumentuje jej odbycie zgodnie z wytycznymi.
10. **Pracownicy obsługi:**
- a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować,
 - b. wietrzą sale, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 - c. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - d. dezynfekują często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane w trakcie zajęć. W szczególności :
 - powierzchni wspólnych: klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, sprzęt terapeutyczny,
 - powierzchni dotykowych: biurka, stolików, ławek, klawiatur, myszek, włączników światła, monitorów.

Dezynfekcji dokonują po zakończeniu zajęć przez uczestnika/ uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez kolejnego uczestnika / uczestników.

- e. dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19,
- f. czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia koronawirusem i choroby COVID-19.

§ 4

O BOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują oświadczenia określone w **załączniku nr 1** i **nr 2** oraz wypełniają deklarację korzystania z zajęć rewalidacyjnych w szkole **załącznik nr 3**
2. Oświadczenia wypełniają każdego dnia. Wypełnione oświadczenia uczeń (uczestnik zajęć rewalidacyjnych) przynosi do szkoły w dniu zajęć.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
4. Nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
5. Posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.

8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 5** umieszczonej w widocznych miejscach oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zachowują 2 metry odstępu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły i innych rodziców lub uczniów.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.
13. Rodzice wchodzą wyłącznie do wyznaczonego obszaru szkoły, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
14. Starają się, by dziecko samodzielnie chodziło do szkoły na zajęcia rewalidacyjne.

§ 5

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Szczegółową organizację opieki w szkole określają „Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.”.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do szkoły są zamknięte. Personel obsługi kontroluje wejścia osób z zewnątrz na teren szkoły.
3. Przyprawdanie dzieci do szkoły:
 - a. Jeżeli jest potrzeba przyprowadzenia dziecka na zajęcia rewalidacyjne, wskazane by robiła to tylko jedna osoba dorosła. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła dziecko, również je odebrała),
 - b. bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu rodzic (opiekun) odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 5**, (umieszczonej w widocznych miejscach), następnie rodzic musi włożyć rękawiczki,
 - c. pracownik dyżurujący w holu dokonuje pomiaru temperatury dziecka. Odczyt temperatury dziecka zapisuje na liście - **załącznik nr 4**,
 - d. wyznaczony pracownik odprowadza dziecko do właściwej sali,
 - e. każdy rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki (lub zdezynfekować ręce).
4. Odbieranie dzieci ze szkoły:
 - a. rodzic wchodzi do szkoły (tylko wyznaczona przestrzeń), z założoną maseczką, zakłada rękawiczki lub dezynfekuje ręce,
 - b. nauczyciel lub pracownik szkoły, odbiera dziecko od rodzica, a po zajęciach odprowadza dziecko do rodzica,
 - c. uczeń w wyznaczonym miejscu zostawia okrycie wierzchnie.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
3. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. wyznaczony pracownik (nauczyciel lub pracownik obsługi) bezzwłocznie odizolowuje je w izolatorium,
 - b. bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
 - c. pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - d. nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - e. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
 - f. dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
 - g. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
5. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
6. Sporządza listę osób, która w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

§ 7

ORGAN PROWADZĄCY – DYREKTOR

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, placu zabaw, boiska szkolnego, sprzętu, zabawek znajdujących się w Szkole.
 - b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu , a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników oraz personelu sprzątającego.
 - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
 - d) bieżącą informację o stanie epidemiologicznym – COVID 19 - oraz pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania

na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom. – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

2. Dyrektor informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika, współpracuje ze służbami sanitarnymi.

3. Wyznacza pomieszczenie do izolacji osoby (IZOLATORIUM), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

4. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

5. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.

6. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Dyrektor szkoły

Karolina Keler