

Słupsk, dnia 02.06.2020 r.

Urząd Miasta w Słupsku

Szkoła Podstawowa nr 2 im. T. Kościuszki w Słupsku,
ul. H. Pobożnego 2, 76-200 Słupsk

ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) Szkoła Podstawowa nr 2 w Słupsku ogłasza postępowanie poniżej 30 000 euro pn.: „Przebudowa sali dydaktycznej nr 25 w sanitariaty w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Słupsku”

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa sali dydaktycznej nr 25 w sanitariaty w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Słupsku
2. Termin realizacji zamówienia: **od 1 lipca 2020 roku do 14 sierpnia 2020 r.**
Zamawiający przewiduje, iż w przypadku braku możliwości prowadzenia zajęć szkolnych z uwagi na panującą sytuację epidemiologiczną w kraju, termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie tj. rozpoczęcie realizacji prac będzie możliwe w czerwcu 2020 roku.
3. Kryterium wyboru: Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi cena (łąčna cena oferty brutto) – waga kryterium 100%.
4. Inne istotne warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz w dokumentacji budowlanej stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Wykaz dokumentów, które Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:
 - a) formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - b) wykaz wykonanych robót budowlanych – z wykazu powinno wynikać, iż Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie remontu lub przebudowy pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w obiekcie użyteczności publicznej o wartości zamówienia co najmniej 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
Za wykonaną robotę budowlaną Zamawiający rozumie taką robotę, która została zrealizowana w ramach danej umowy i odebrana jako wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.
Wzór wykazu został zawarty w formularzu oferty.
 - c) kosztorys ofertowy, wykonany zgodnie z załączonym przedmiarem. Przedmiar robót stanowi tylko i wyłącznie dokument pomocniczy i poglądowy.

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej.
Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

W związku z panującą w całym kraju sytuacją epidemiologiczną oraz wynikłymi z tej sytuacji ograniczeniami dotyczącymi możliwości kontaktowania się, ofertę należy złożyć **w wersji elektronicznej w formacie PDF na adres email: sekretariat@sp2.slupsk.pl do dnia 10 czerwca 2020 r. godz. 12:00.**

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca przedstawi cenę ryczałtową za realizację całości przedmiotu zamówienia w sposób określony w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm).
- 3) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Tryb oceny ofert:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Oferty niepotwierdzające spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. b lub niezgodne w treści z zapytaniem ofertowym zostaną odrzucone.

8. Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie w imieniu Zamawiającego – Pani Paulina Iwin tel. 513-275-751.

9. Klauzula informacyjna RODO:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Słupsku
 - Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Kancelaria Radcy Prawnego Jarosław Mielnik e-mail: jarek@kancelariaradcow.eu



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących niniejszego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO² ; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony



Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

- 1) formularz oferty
- 2) wzór umowy
- 3) dokumentacja budowlana
- 4) przedmiar robót

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Słupsku
mgr Karolina Keler

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
76-200 SŁUPSK, ul. Henryka Pobożnego 2
tel. 59 842 31 41, fax 59 840 24 82
Regon 000233276, NIP 839-19-60-515